

桃園市 115 年度國民小學及幼兒園教師申請【介聘市內他校服務】
積分審查證明文件自主檢核表

項目	證明文件名稱	檢核
基本 資料	1 申請表正本 (1)確認分數欄： <u>校長(或代理人)</u> 是否完成核章； <u>未完成核章不予審查</u> (2)審查意見欄： <u>人事人員</u> 及 <u>校長</u> 是否完成簽章； <u>未完成核章不予審查</u> (3)申請表應自行簽名確認	<input type="checkbox"/>
	2 教師證書正本 (<input type="checkbox"/> 國民小學教師證 <input type="checkbox"/> 特殊教育教師證 <input type="checkbox"/> 幼兒園教師證) ◎所有申請介聘之教師皆須備妥教師證備審 ◎若正本遺失，請提供 (1)教師證影本：需現職學校人事單位加蓋「與正本相符」章 (2)現職學校函文教育部之「申請補發教師證」相關證明文件	<input type="checkbox"/>
	3 專長證明文件正本(請依介聘班／類別提出，非此類介聘者免附) <input type="checkbox"/> 加註英語專長教師證 <input type="checkbox"/> 加註輔導專長教師證 <input type="checkbox"/> 主任儲訓合格證書 <input type="checkbox"/> 任教藝術才能班專長證明文件	<input type="checkbox"/>
	5 在職證明或服務證明書 ◎應加註 (1) <u>現職服務學校聘任之科(類)別</u> (2)經「本校學校教師評審委員會審查通過同意申請介聘」 (3)如有留職停薪請加註期間及性質	<input type="checkbox"/>
	6 復職同意函或公文(非尚在留職停薪者免附)	<input type="checkbox"/>
	7 原住民族身分證明文件(未申請優先介聘者免附) ◎如戶籍謄本、新式戶口名簿或電子戶籍謄本(需下載列印並簽名) ◎應檢附最近 1 個月內(<u>115年4月7日至115年5月6日止</u>)資料提供審核。	<input type="checkbox"/>
	8 中高級以上原住民族語認證正本(未申請優先介聘者免附)	<input type="checkbox"/>
	9 中高級以上客語能力認證正本(未申請優先介聘者免附)	<input type="checkbox"/>
年資	10 在職(服務)證明書或歷年考核通知書正本	<input type="checkbox"/>
考核	11 歷年考核通知書正本	<input type="checkbox"/>
獎懲	12 歷年獎懲令、獎狀正本 (1)獎懲及獎狀應自行逐張依序排列，以方便審查。 (2)自110年2月1日實施敘獎令無紙化措施，申請介聘之教師應自行自「公務人員個人資料服務網」(My Data 網站)列印敘獎令(逐張列印) (3)獎懲令若非逐張列印而是由人事單位於「WebHR人力資源管理資訊系統」列印之「機關年度獎懲敘獎明細表」，應加蓋人事主任章，以資證明。	<input type="checkbox"/>

研習 進修	13	最近 5 年(110年5月7日至115年5月6日止)研習證明文件 (1)全國教師在職進修網或其他進修網研習證明正本(核章完成)	<input type="checkbox"/>
	14	最近 5 年(109學年下學期至114學年上學期)進修學分證明 (1)成績單或學分證明書正本 (2)學校同意進修相關文件	<input type="checkbox"/>
	15	教師研習進修時數證明書正本(附件1)(須完成核章)	<input type="checkbox"/>
行政 專長	16	欲介聘學校校長開立之推薦函正本(非行政專長介聘者免附) ◎申請行政專長介聘者提出推薦函可外加50分，無者免附	<input type="checkbox"/>
其他	17	在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證情形具結書	<input type="checkbox"/>
※以上證明文件皆為 <u>正本審查</u> 。			

桃園市115年度國民小學及幼兒園教師申請【介聘市內他校服務】 教師研習進修時數證明書

(介聘市內他校用)

姓名			身分證統一編號			
現職學校			到職日期	年	月	日
A. 研習	1. 全國在職進修網研習時數：_____小時 2. 非「全國教師進修網」研習時數：_____小時 合計_____小時 共計_____週（一週以三十五小時累計。未滿一週者不計分） 共計_____分（週數*0.5）					
B. 學分	109學年 下學期	110學年	111學年	112學年	113學年	114學年 上學期
	學分	學分	學分	學分	學分	學分
	上述欄位合計：_____學分，共計_____分（每學分*0.2）					
積分合計 A+B	_____分（最高10分）					

- 教師研習進修合計最高以10分為限。皆只採計最近五年現職任內積分。即自110年5月7日起至115年5月6日止(積分審查當日)。不含留職停薪期間。若申請介聘之教師調入現職學校未滿五年，則以調入現職學校當年度之8月1日開始計算。
- 申請人應將：(1)研習證明正本(全國在職進修網或其他研習證明)、(2)進修學分證明正本、(3)學校同意進修相關文件、(4)本「教師研習進修時數證明書」，送服務學校教務(教導)處進行審查核章。並於積分審查當日繳交上述資料(1+2+3+4)送委員會備審。
- 為維護教師權益及介聘審查機制之公平性，本「教師研習進修時數證明書」各校教務(教導)處務必覈實審核，如有不實由申請人及各校自負全責。

申請人簽名或蓋章：

教學組長：

教務主任：

校長：